



LA COMMUNE DE TANINGES RECRUTE UN /UNE
RESPONSABLE DU SERVICE BÂTIMENT, DES AGENTS
D'ENTRETIENS ET DE LA GESTION DES PRODUITS
D'ENTRETIEN

Dans le cadre d'un remplacement, la commune de Taninges recrute un/une responsable du service bâtiment à temps complet

L'employeur :

Commune touristique de 3 500 habitants, en cours de sur-classement, la Ville de Taninges est en plein essor, notamment grâce à sa situation géographique et à sa station de ski Praz-de-Lys- Sommand.

Intitulé du poste : Chef de service (catégorie B ou C). Poste ouvert aux contractuels.

Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques, vous serez chargé des missions suivantes :

Descriptif des missions :

Travaux d'entretien courant de l'ensemble des bâtiments communaux (Mairie, groupe scolaire, gymnase, logements de fonction, lieux publics (église, salle des fêtes, WC publics, etc.) sur Taninges et le Praz de Lys, dans tous les corps de métier (électricité, peinture, menuiserie, serrurerie, plomberie, maçonnerie, soudure, chauffage, etc.) :

- ✓ Management équipe (1 personne aux bâtiments) + personnel d'entretien (7 personnes)
- ✓ Gestion des combustibles chauffage ;
- ✓ Suivi des consommations énergétiques ;
- ✓ Suivi des contrats d'entretien sur les équipements des locaux ;
- ✓ Gestion des clés de l'ensemble des bâtiments communaux ;
- ✓ Gestion et suivi régulier des VPR (vérifications périodiques réglementaires)
- ✓ Gestion du budget lié au service bâtiments ;
- ✓ Gestion de la compétence ménage (suivi et gestion des commandes des produits en relation directe avec les femmes de ménage) ;
- ✓ Planning et gestion des priorités sur Infotech ;
- ✓ Participation à la viabilité hivernale (mécanique ou manuelle) ;
- ✓ Utilisation du logiciel Infotech pour le suivi des affaires (plannings, gestion des priorités des stocks...) ;
- ✓ Participe à l'astreinte communale ;

Compétences requises :

- ✓ Connaissance et polyvalence technique
- ✓ Connaissances informatiques et, idéalement, du logiciel INFOTECH ;
- ✓ Habilitation électrique, AIPR ;
- ✓ Disponibilité
- ✓ Compétences organisationnelles, capacité d'anticipation ;
- ✓ Rigueur, autonomie, respect des règles d'hygiène et de sécurité
- ✓ Bonne qualité relationnelle ;
- ✓ Capacité à savoir rendre compte de son activité ;

Divers :

- ✓ Déplacements fréquents sur les différents sites de la collectivité ou à l'extérieur ;
- ✓ Possibilité de travail les nuits et week-ends (en cas d'évènement exceptionnel), aide au déneigement manuel très ponctuellement ;
- ✓ Travail au bureau et sur le terrain, contraintes physiques (charges lourdes, positions inconfortables, etc.) ;
- ✓ Titulaire du permis A et B obligatoires, mise à disposition d'un véhicule de service et tous autres moyens ou matériel nécessaires à la fonction ;
- ✓ Période de tuilage avec le responsable actuel (départ en retraite)

Rémunération :

- ✓ Rémunération statutaire, indemnité de résidence, possibilité d'adhérer au CNAS via l'amicale du personnel (réduction entrée cinéma, chèques vacances, ...), tickets restaurant, participation employeur prévoyance, CIA, prime de fin d'année (après 1 an d'ancienneté), aides au logement, ...

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 06 mars 2026 par mail à l'attention de Monsieur le Maire de Taninges à assistante.comptabilite@taninges.fr

Le Maire, Gilles PEGUET



Mairie de Taninges
75 Avenue des Thézières
74440 Taninges
Tél : 04 50 34 20 22
Email : accueil@taninges.fr
Site internet : taninges.fr

